



Mélissa GENTILE

Assistante de projets

Contact

185 avenue Carnot 33150 CENON
06 46 18 41 40
melissa@tierslieux.net
<https://fr.linkedin.com/in/melissagentile>

Informatique



Langues

ESPAGNOL - Classe européenne



ANGLAIS



Profil

Spontanée et dynamique, j'aime échanger, découvrir les possibles, prendre part aux initiatives. Sensible aux notions de Tiers-Lieux, espace hybrides, espace public, usages et développement durable, je suis devenue facilitatrice.

Education

2018-2020 Exécutive Master Stratégies, territoires et projets innovants dans l'ESS

Sciences Po Bordeaux & Cnam

Master 1 AES parcours développement social obtenu en 2017

Université de Poitiers

Formation pluridisciplinaire en droit, économie et gestion.

Expériences

2017- en cours La Coopérative Tiers-Lieux

Facilitatrice QG & Responsable partenariats.

- > Coordination
- > Facilitation
- > Animation
- > Communication

2016- en cours Les Usines Nouvelles – Trésorière

Développement des Usines Nouvelles, laboratoire d'expérimentation économique basé sur le principe de décloisonnement des secteurs d'activité.

2015-2017 Lycée Aliénor d'Aquitaine – ASSEDU

Assistante d'éducation en internat.

2014- en cours Compagnie Chorème – Présidente

Administration d'une compagnie de danse amateur.

2014-2016 Poitiers Jeunes – Administratrice

Aide à la réalisation de projets jeunes (culturels, humanitaires, sociaux...) et participation quotidienne à l'animation culturelle de la ville de Poitiers et de ses environs.

2015 Les Usines Nouvelles – Service civique

Développement des activités et de la communication.

Certifications

2016 – Lauréate de l'Institut de l'Engagement

L'Institut de l'engagement repère des jeunes et les aide à mener à bien un projet d'avenir : formation, recherche d'emploi ou création d'activité.



Mélissa GENTILE

Assistante de projets

Contact

185 avenue Carnot 33150 CENON

06 46 18 41 40

melissa@tierslieux.net

<https://fr.linkedin.com/in/melissagentile>

Compétences transversales

Travailler en autonomie



Technologies de l'info/com



Effectuer une recherche d'informations



Mettre en oeuvre un projet



Réaliser une étude



Communiquer



Travailler en équipe



S'intégrer dans un milieu professionnel



Compétences scientifiques générales

Connaître et respecter les réglementations



Faire preuve de capacité d'abstraction



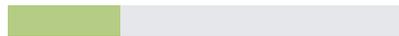
Analyser une situation complexe



Adopter une approche pluridisciplinaire



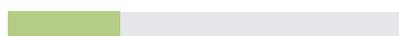
Utiliser des logiciels d'acquisition et d'analyse de données



Utiliser des outils mathématiques et statistiques



Utiliser un langage de programmation



Compétences disciplinaires spécifiques

Maîtrise des vocabulaires du droit, de l'économie et de la gestion



Mise en oeuvre des techniques comptables



GRH



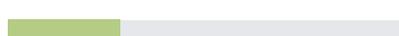
Droit social



Macro-économie



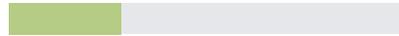
Economie régionale



Economie industrielle



Economie de la protection sociale



Economie sociale et solidaire



Obligations légales et démarches administratives



Elaboration de schéma directeur



Etablissement de demande de subventions



Suivi administratif



Maîtrise des modes de financement



Gestion des associations