



## Anglais professionnel (certification DCL®)

### Objectifs pédagogiques

- Atteindre le niveau B1 de l'examen DCL
- Communiquer clairement à l'oral et structurer ses arguments [téléphone, réunions, présentations]
- Synthétiser et restituer des communications professionnelles à l'écoute et à l'écrit
- Rédiger une communication efficace adaptée à une situation professionnelle spécifique
- Interagir dans un groupe

### Prérequis

- Niveau A2 minimum en anglais (contacter la formatrice pour une évaluation de votre niveau et de vos besoins en formation : [coursdanglais24@gmail.com](mailto:coursdanglais24@gmail.com))
- Répondre à un questionnaire sur ses besoins spécifiques qui sera transmis aux participants en amont de la formation

### Évaluation

Évaluation formative tout au long de la formation et entraînement à la certification sur la base de sujets d'annales.  
Passage de la certification DCL selon calendrier national.

### Public

Toute personne salariée, indépendante, en recherche d'emploi, ou en formation.

### Moyens matériels et pédagogiques

Pédagogie active, alternance d'apports théoriques, de jeux de rôles et de mises en situation avec un contenu adapté aux besoins individuels. Nous nous appuyons sur des outils audiovisuels pour approfondir l'apprentissage en groupe. Nous créons une ambiance conviviale, favorisant la prise de parole, avec des instants de relaxation et des échanges informels en anglais pendant les pauses déjeûner.



35 h / 5 jours



1 300 € (hors frais d'examen DCL)



Tiers-lieu La Boîte à Bosse  
1, Place du Marché Dieu  
24 320 LA TOUR BLANCHE  
*Autres lieux possibles sur demande*



**Session**



9h - 17h



La Coopérative Tiers-lieux  
[transformations@tierslieux.net](mailto:transformations@tierslieux.net)  
06 20 40 13 84



## Anglais professionnel (certification DCL®)

### Contenus

#### Module 1 Vous connaître et apprendre le langage des rencontres.

- Découverte du vocabulaire et langage adapté pour les rencontres interculturelles.
- Jeux de rôles pour développer ses compétences au téléphone et organiser une rencontre interculturelle.

#### Module 2 Découverte du langage courant des communications formelles et non-formelles à l'écrit.

- Mise en situation à la communication écrite : comprendre et résumer des informations écrites dans un registre approprié.
- Le registre : la différence entre la communication formelle et informelle.
- Mise en situation adaptée aux besoins des participants.

#### Module 3 Observation d'une réunion (audiovisuel) et découverte du langage des réunions.

- Se présenter et présenter son projet.
- Mise en situation avec jeu de rôles, selon les besoins réels des participants.
- Enregistrement vidéo, partage et réflexion en groupe.

#### Module 4 Découverte guidée du langage des présentations.

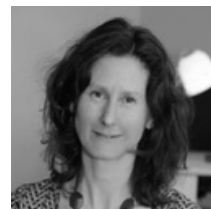
- Résumer et présenter des informations à l'oral.
- Accompagnement pour préparer une courte présentation adaptée aux besoins des participants.
- Temps de relaxation (en anglais) avant les présentations\*.
- Mise en situation avec enregistrement vidéo (les apprenants font leur présentation devant le groupe).

\*Uniquement pour les formations se déroulant à La Boîte à Bosse, La Tour Blanche. Séance de sophrologie dispensée par une sophrologue diplômée et cobosseuse à La Boîte à Bosse.

Objectifs : compréhension orale, révision de l'impératif, préparation à la période de l'avant-examen.

### Formatrice

Hannah Durrant



Ancienne responsable de presse, de communication et de projets européens pour les ONG internationales au Royaume-Uni, Hannah redécouvre sa première carrière d'enseignante d'anglais il y a six ans. Elle y prend goût à nouveau et passe (avec mention) le « CELTA », diplôme de formateur d'anglais pour adultes de l'Université de Cambridge. Elle intervient en tant que formatrice en entreprise depuis trois ans. De langue maternelle anglaise, Hannah vous propose une formation linguistique en immersion mais rassurez-vous : elle est bilingue et vous parlera en français si besoin !

Témoignage d'une élève : « Les règles de grammaire viennent tout naturellement aux moments opportuns et ne pèsent ainsi pas sur l'ensemble du cours. Que dire d'autre sinon que nous ne voyons pas les heures passer et qu'il faut presque nous mettre dehors pour clôturer la séance ?

Merci Hannah pour ta patience et ton savoir faire. »