



Manager ses relations professionnelles

Le management est la clé de voûte de toute organisation humaine, faisant de la communication interne, les relations interpersonnelles et l'animation des équipes des enjeux majeurs de l'efficacité des organisations.

Objectifs pédagogiques

- Identifier les notions clés d'un management efficace
- Déterminer et appliquer des techniques de communication managériale pertinentes
- Employer un management adapté à chaque interlocuteur
- Conduire des entretiens face à face et animer des briefs/réunion d'équipe

Prérequis

Être responsable direct d'une équipe et/ou manager des relations transversales avec des pairs (N+1, autres responsables d'équipes, partenaires).

Évaluation


Les pré-acquis seront évalués en amont de la formation par le biais d'une évaluation de positionnement. Tout au long de la formation, le formateur évaluera la progression des participants de façon formative sous la forme de quizz/questionnaire. L'évaluation sommative se fera en fin de formation sous forme d'un QCM. Un certificat de réalisation sera remis à chaque stagiaire.


Public


Dirigeant, manager junior ou sénior
4 à 6 participants


Moyens matériels et pédagogiques

- Nous vous accueillons dans une salle de formation équipée d'un écran de projection et un paperboard. Vous avez accès à la tisanerie pour vos déjeuners. Pour appuyer cet atelier, le formateur s'appuiera sur une présentation (diapositives) et un livret stagiaire.
- Le pratico-pratique : les contenus ont été élaborés sur la base d'expériences, de savoirs, de savoir-faire et savoir-être de la formatrice.
- L'action : nous rendons acteurs les stagiaires. Chaque attente est accueillie et prise en compte. Nous utilisons des méthodes pédagogiques de formation participatives, ludiques et des outils d'intelligence collective.


 21 h / 3 jours (en groupe)

 800 €

 Tiers-lieu GRAINE DE COOP
1 place Raoul-Larche
33 240 SAINT-ANDRÉ-DE-CUBZAC

 **Prochaines sessions :**
3 jours en discontinu :

- 5, 12 et 19 juin 2023

 9h-13h et 14h-17h

 Sandra PRIETO
sandra@grainedecoop.fr
06 81 37 09 10



Manager ses relations professionnelles

Contenus

Module 1 : « La communication managériale »

- Appréhender le schéma de la communication et identifier ses filtres
- Intégrer l'importance du cadre de référence et des 3 niveaux de de la communication
- Comprendre l'écoute active
- Se positionner via les 3 modes de management

Module 2 : « L'assertivité : une des clefs pour manager ses relations »

- Comprendre le rôle des émotions dans les relations
- Renforcer son assertivité pour prévenir des situations générant des tensions
- Poser ses limites et savoir dire non dans une démarche orientée solutions
- Mettre en place des relations respectueuses pour soi et pour l'autre

Module 3 : « La connaissance de soi pour réussir dans son rôle de manager »

- Manager en s'appuyant sur le management situationnel
- Découvrir les différentes typologies (motivation, comportements, communication, stress, etc.)
- Évaluer les impacts des caractéristiques personnelles sur son style de management et sa relation aux autres
- Travailler avec ses collaborateurs et partenaires en tenant compte de leur typologie

Module 4 : « La gestion des situations conflictuelles »

- Définir la notion de conflit
- Comprendre l'échelle du conflit Identifier les points de vue de chacun
- Identifier ses alliés dans les situations rencontrées
- Travailler avec la méthode DESC

Module 5 : « Les entretiens en face à face »

- Maîtriser les différents entretiens managériaux et leurs objectifs
- Pratiquer l'écoute active pour une meilleure communication et compréhension réciproque
- Construire sa « fabrique à question » managériale et personnaliser ses grilles d'entretiens
- S'entraîner sur des cas concrets

Module 6 : « La conduite de réunions efficaces »

- Intégrer les étapes d'une réunion ou d'un brief d'équipe
- Préparer sa réunion : un gage de réussite
- S'entraîner aux techniques d'animation : les règles de l'animateur efficace
- Impliquer les participants

Formatrice

Rachel Vayrette



Manager dans l'âme et passionnée de relations humaines, Rachel considère l'Homme comme l'acteur majeur de

la vie de l'entreprise, qui communique et manage en permanence ses relations professionnelles. C'est dans cette perspective qu'elle accompagne et forme avec des méthodes collaboratives, des dirigeants, des managers et leur équipe qui imaginent et mettent en œuvre des solutions opérationnelles et humaines pour leur structure. Ainsi, les femmes et les hommes, première richesse de l'entreprise, deviennent source de proposition et s'investissent dans le but de développer l'activité.